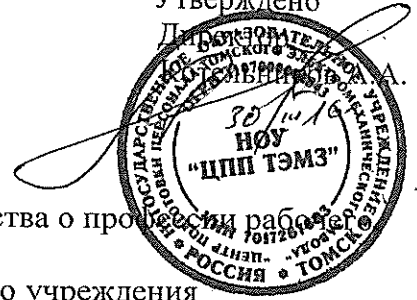


Утверждено



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего негосударственного образовательного учреждения «Центр подготовки персонала Томского электромеханического завода»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №292;

1.2. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее – свидетельство) не является документом государственного образца.

1.3. Свидетельство выдается по результатам освоения профессионального модуля программы подготовки специалиста.

1.4. Освоение элементов профессионального модуля включает прохождение теоретического курса, практики и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена с выставлением оценки: «зачет», «не зачет».

1.5. Решение о присвоении квалификации профессии рабочего или должности служащего принимает аттестационная комиссия, утверждаемая приказом.

1.6. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь. Председателем аттестационной комиссии назначается директор обучающего учреждения.

1.7. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.8. Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих.

2. Порядок заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

2.1. Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом TimesNewRoman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

2.2. При заполнении оборотной стороны бланка свидетельства:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

в несколько строк - полное официальное наименование: Негосударственное образовательное учреждение «Центр подготовки персонала Томского электромеханического завода»;

на отдельной строке – г. Томск;

- после строки, содержащей надпись «Регистрационный №», на отдельной строке указывается регистрационный номер свидетельства;

- после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке указывается дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

- после строки, содержащей надпись «Город», на отдельной строке указывается «Томск».

2.2.2. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства под имеющейся надписью «Настоящее свидетельство подтверждает, что» необходимо указать:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилию выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

- ниже с выравниванием по центру под надписью «освоил(а) программу профессионального обучения» указывается профессия рабочего или должность служащего в соответствии с перечнем, указанным в приложении к федеральному государственному образовательному стандарту специальности среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается свидетельство;

- ниже с выравниванием по центру надпись «присвоен» указывается разряд/категория;

- в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии», - инициалы и фамилия председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

- в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации», - инициалы и фамилия директора образовательного учреждения с выравниванием вправо;

- в строке, содержащей надпись «М.П.», проставляется печать образовательного учреждения.

2.2.3. Образцы оформления документов в приложении №1.

3. Порядок учета и выдачи свидетельства и дубликата свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

3.1. Для учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего в образовательном учреждении ведется книга регистрации выданных свидетельств. При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование профессии рабочего, должности служащего, разряд;
- подпись лица, которому выдан документ.

Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

3.2. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

3.3. Свидетельство выдается лицу, успешно освоившему все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» и успешно прошедшему итоговую аттестацию на основании решения аттестационной комиссии.

Приложение № 1 лист
Образец титульного листа «Свидетельство о профессии рабочего»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА
ТОМСКОГО ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ЗАВОДА"

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

По профессии:

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО

Присвоена квалификация:

Регистрационный №

Дата выдачи

Представитель
интегрированной комиссии

Город

Республика
Область/иная территориальная единица

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА
ТОМСКОГО ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ЗАВОДА"

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

По профессии:

О ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

Присвоена квалификация:

Регистрационный №

Дата выдачи

Города

Председатель
государственной комиссии

Губернатор
областной организации

СВИДЕТЕЛЬСТВО