

Утверждено приказом
№3 от 23.12.2012

Директор
Котельников А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся
негосударственного образовательного учреждения
«Центр подготовки персонала Томского электромеханического завода»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом НОУ «Центр подготовки персонала Томского электромеханического завода», регулирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация может проводиться с целью исследования результатов освоения образовательной программы по итогам образовательной деятельности в освоении темы, образовательного модуля, раздела рабочей программы по предмету. Промежуточная аттестация в Центре подразумевает оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.5. Основными формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- **письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Формы письменной проверки: письменные ответы на вопросы теста; тестирование и др.
- **устная проверка** – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов. Формы устной проверки: зачет и др.

- **комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся преподаватель может использовать информационно-коммуникационные технологии.

1.6. При промежуточной аттестации применяется двухбальная система оценивания: «зачет» или «не зачет».

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся независимо от текущей успеваемости.

2.2 Промежуточная аттестация может быть осуществлена по любому предмету учебного плана. Данное решение утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся.

2.3 К основным формам промежуточной аттестации относятся:

- тестирование, включающее задание с развернутым ответом (в том числе онлайн-тестирование);
- письменная контрольная работа;
- презентация учебного проекта или учебного исследования;
- иные формы проведения промежуточной аттестации по выбору образовательной организации.

2.4 Итоги промежуточной аттестации оцениваются по системе «зачет», «незачет».

2.5 От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются обучающиеся при условии, что они успевают по всем предметам.

2.6 Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей, обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.7 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в журналах учета в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

2.8 Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение года.

2.9 Заявления обучающихся не согласных с результатами промежуточной аттестации отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией.

3 Порядок допуска обучающихся к сдаче квалификационной работы

3.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы допускаются к сдаче квалификационной работы.

3.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*. Обучающиеся условно допускаются к сдаче квалификационной работы.

3.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4 Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и преподаватель, преподающий предмет в классе, руководитель центра.

4.2 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм для промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный период;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;
- давать рекомендации обучающимся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3 Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный период;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4 Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный период в порядке, установленном образовательным учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за текущий учебный период, ее отсрочку.

4.5 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.6 Заявления обучающихся не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра приказом по образовательному учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5 Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

5.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в журналах учета тех предметов, по которым она проводилась.

5.2 Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

6 Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после

завершения промежуточной аттестации

6.1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся образовательное учреждение:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися

9.1. По соглашению с обучающимися организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь преподавател.

9.2. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается допущенным к квалификационной работе, издается приказ.

9.3. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу, но не более одного раза.

Критерии выставления отметок

1. Общая характеристика оценочной шкалы

1.1 Отметка «зачет» выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка «незачет» выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка «зачет» выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Отметка «незачет» выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

3 Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «незачет» выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические работы

Отметка «зачет» выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения;
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка «незачет» выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ.

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы
- (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения (информации, данных);

- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации;